FINAUDIT
třinec

Výroční zpráva o transparentnosti 2025

společnosti

Finaudit Třinec, s.r.o. osv. KAČR čís. 100

1. Úvod

Společnost Finaudit Třinec, s.r.o., se sídlem Zámecké náměstí 1263, 738 01 Frýdek – Místek, IČO 603 19 283, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 11705 (dále také „společnost") jako auditorská společnost zveřejňuje v souladu s článkem 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 tuto zprávu o průhlednosti za účetní období **01.01.2025 – 31.12.2025**.

2. Popis právní a vlastnické struktury

Finaudit Třinec, s.r.o. je společností s ručením omezeným. Jediným vlastníkem společnosti je Ing. Lumír Ivánek, který společnost zastupuje samostatně. Společnost je evidována Komorou auditorů České republiky a ke své činnosti získala osvědčení č. 100.

Odpovědnost za řízení společnosti nese jednatel. Jednatel společnosti, Ing. Lumír Ivánek, auditor s osvědčením Komory auditorů ČR č. 2369, je oprávněn k podpisu všech dokumentů společnosti. Ing. Ivánek je jediným statutárním auditorem působícím ve společnosti.

Ostatními zaměstnanci a spolupracovníci společnosti jsou: Ing. Markéta Rapčanová, Ing. Alena Hájková, Michal Klepáč a Ing. Edvard Jursa.

3. Popis sítě, právní a strukturální postavení společnosti v ní

Společnost je v síti se společností Ivánek & Partners Consulting, a.s., IČ 25904981, sídlem Zámecké nám. 1263, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek. Ing. Lumír Ivánek, který je statutárním ředitelem a zároveň předsedou správní rady společnosti Ivánek & Partners Consulting, a.s. je zároveň jediným jednatelem a společníkem společnosti Finaudit Třinec, s.r.o.

Obě společnosti spojuje pouze osoba Ing. Ivánka, podíly ani jiné vazby tyto společnosti mezi sebou nemají.

4. Popis vnitřního systému řízení kvality společnosti a prohlášení statutárního orgánu o účinnosti fungování interního systému řízení kvality

Vnitřní systém řízení kvality auditorské společnosti vychází z platných právních předpisů a mezinárodních auditorských standardů, zejména pak z mezinárodního standardu pro řízení kvality ISQC 1 Řízení kvality u firem provádějících audity nebo prověrky účetních závěrek, ostatní ověřovací zakázky či zakázky na související služby a od 15.12.2022 ISQM1 Řízení kvality u firem provádějících audity nebo prověrky účetních závěrek, ostatní ověřovací zakázky či zakázky na související služby a ISQM 2 Kontroly kvality zakázky.

FINAUDIT
třinec

Nový standard ISQM 1 klade na auditorskou společnost přísnější požadavky, pokud jde o správu a řízení, vedení a firemní kulturu, a zavádí proces vyhodnocení rizik s cílem zaměřit pozornost firmy na zmírnění těch rizik, která mohou mít dopad na kvalitu zakázek. Podle nového standardu bude nutné v daleko větší míře monitorovat systém řízení kvality, aby bylo možno identifikovat nedostatky, přijmout odpovídající nápravná opatření a vyhodnotit celkovou účinnost systému řízení kvality.

Cílem systému řízení kvality je poskytnout vedení společnosti Finaudit Třinec, s.r.o. přiměřenou jistotu, že:

• společnost i její pracovníci plní povinnosti stanovené profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů a provádějí zakázky v souladu s těmito standardy a požadavky;

• zprávy, které statutární auditor odpovědný za zakázku vydává o realizovaných zakázkách, jsou za daných okolností vhodné.

Za tímto účelem má společnost vypracovány vnitřní směrnice v souladu se standardy ISQM 1 a ISQM 2, které zahrnují zásady a postupy v rámci jednotlivých složek vnitřního systému řízení kvality, které jsou vydefinovány níže a který reaguje na změny standardů platné od 15. 12. 2022.

Firemní proces vyhodnocení rizik

Součástí firemního systému řízení kvality je proces stanovení kvalitativních cílů, identifikace a vyhodnocení rizik ohrožujících naplňování kvalitativních cílů a návrh a implementace reakcí na tato rizika.

Stanovení kvalitativních cílů, identifikace a vyhodnocení rizik ohrožujících kvalitu a navrhování a implementace reakcí na tato rizika je opakující se proces, který se neustále vyvíjí. Společnost proto neustále vyhodnocuje informace signalizující potřebu nových nebo modifikovaných cílů, rizik a reakcí.

Kvalitativní cíle jsou definovány pro následující složky systému

- správa a řízení a vedení;
- příslušné etické požadavky;
- schvalování nových klientů, resp. nových zakázek;
- realizace zakázky;
- zdroje;
- informace a komunikace
- monitorovací a nápravný proces

Správa a řízení a vedení

V oblasti správy a řízení a vedení, která vytváří vhodné prostředí pro systém řízení kvality, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) firma prosazuje kvalitu prostřednictvím své firemní kultury, která respektuje a posiluje:

- roli, kterou firma plní tím, že slouží veřejnému zájmu konzistentním prováděním kvalitních zakázek;
- důležitost profesní etiky, hodnot a postojů;
- odpovědnost všech pracovníků za kvalitu zakázek nebo činností vykonávaných v rámci systému řízení kvality a jejich očekávané chování;
- důležitost kvality pro strategická rozhodnutí a opatření přijímaná firmou, včetně jejích finančních a provozních priorit;

(b) za kvalitu je odpovědné vedení;

(c) vedení prosazuje kvalitu prostřednictvím svého jednání a chováním;

(d) organizační struktura firmy a rozdělení rolí, odpovědností a pravomocí jsou vhodným základem umožňujícím navržení, zavedení a fungování firemního systému řízení kvality;

(e) plánování nároků na zdroje, včetně finančních, a jejich získávání, rozdělování nebo přidělování se provádí způsobem, který je v souladu se snahou firmy o prosazování kvality

Jednatel společnosti a zaměstnanci, dle jednotlivých úrovní, jsou odpovědni za prosazování zásad řízení kvality ve společnosti. Každý, kdo takto převezme určité odpovědnosti a povinnosti, je hodnocen, zda disponuje dostatečnými a vhodnými zkušenostmi a schopnostmi plnit své odpovědnosti.

Vedení společnosti svým jednáním a konáním nastavuje kvalitu etické atmosféry ve firmě („tone at the top"). K budování firemní kultury a prosazování kvality přispívá také systém jasných a konzistentních opatření a komunikace otázek spojených s kvalitou na celofiremní úrovni.

Organizační struktura společnosti, postavená na principu sebeřízení, v sobě nese společnou distribuci odpovědností a rozhodování. Rozhodování je přiděleno na základě znalostí a schopností o dané otázce rozhodnout. Vedlejšími znaky tohoto principu jsou pružnost v rozhodování a růstu a efektivita. umožňujícím navržení, zavedení a fungování firemního systému řízení kvality.

Rozdělení konkrétních odpovědností za systém řízení kvality reflektuje požadavky na kvalifikaci osob pověřených odpovědností za systém řízení kvality. Odpovědné osoby disponují odpovídajícími zkušenostmi, znalostmi, vlivem a pravomocí v rámci firmy a dostatkem času, aby mohly nést svěřenou odpovědnost.

Konečnou odpovědností za systém řízení kvality je pověřen jednatel společnosti.

Etické požadavky

V souvislosti s plněním povinností daných příslušnými etickými požadavky, včetně těch, které se týkají nezávislosti, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) firma a její pracovníci:

- jsou seznámeni s příslušnými etickými požadavky, které se vztahují na firmu a na jí prováděné zakázky;
- plní své povinnosti dané příslušnými etickými požadavky, které se vztahují na firmu a na jí prováděné zakázky;

(b) ostatní subjekty, mimo jiné síť, ostatní firmy v síti a fyzické osoby v síti nebo v ostatních firmách v síti či externí poskytovatelé služeb, na něž se vztahují stejné etické požadavky jako na firmu a na jí prováděné zakázky:

- jsou seznámeni s příslušnými etickými požadavky, které se na ně vztahují;
- plní své povinnosti dané příslušnými etickými požadavky, které se na ně vztahují.

Základní etické principy, určující standardy chování očekávané od všech zaměstnanců jsou (viz též definice v Kodexu IESBA):

a) integrita,

b) nestrannost,

c) odborná způsobilost a řádná péče,

d) mlčenlivost a

e) profesionální jednání

Za tuto oblast odpovídá ve společnosti jednatel, který dohlíží na dodržování etických zásad zejména nezávislosti, konfliktu zájmů a zachovávání důvěrnosti informací. Monitoruje dodržování pravidel a postupů společnosti týkající se všech etických záležitostí, poskytuje doporučení a konzultace v záležitostech etiky partnerům a zaměstnancům, koordinuje školení týkající se etických otázek. Má také konečné slovo v řešení hrozeb nezávislosti.

Schvalování nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů s klientem

V souvislosti se schvalováním nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů s klientem si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) úsudek firmy ohledně toho, zda schválit nového klienta, resp. novou zakázku nebo zda pokračovat ve vztahu s klientem, je správný s ohledem na:

- informace získané o charakteru a okolnostech zakázky a o integritě a etických hodnotách klienta (včetně jeho vedení a případně osob pověřených jeho správou a řízením), které jsou dostatečné pro podporu tohoto úsudku;

- schopnost firmy realizovat zakázku v souladu s profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů;

(b) finanční a provozní priority firmy nevedou k nesprávným úsudkům ohledně toho, zda schválit nového klienta, resp. novou zakázku nebo zda pokračovat ve vztahu s klientem.

Společnost má nastavena pravidla a postupy, které s přiměřenou jistotou zajistí, že jsou identifikovány a vyhodnoceny potenciální zdroje rizik spojených se vztahem s klientem nebo s konkrétními zakázkami. Společnost a její partneři a zaměstnanci přijímají nové zakázky nebo pokračují v existujících zakázkách a ve vztahu ke klientovi jen poté, co partner odpovědný za zakázku schválil přijetí nebo pokračování v zakázce.

Zdroje

Zdroje jakožto složka systému řízení kvality zahrnují:

- lidské zdroje;
- technologické zdroje, např. hardware a IT aplikace;
- duševní zdroje, například písemná pravidla a postupy, metodiku nebo příručky.

Pro firemní systém řízení kvality jsou důležité rovněž finanční zdroje, protože jsou nezbytné pro pořizování, vyvíjení a udržování lidských, technologických a duševních zdrojů firmy. Vzhledem k tomu, že na řízení a rozdělování finančních zdrojů má výrazný vliv vedení, finanční zdroje spadají pod kvalitativní cíle týkající se správy a řízení a vedení, jako jsou např. cíle týkající se finančních a provozních priorit.

Společnost uznává hodnotu a váhu lidských zdrojů. Společnost a partner odpovědný za lidské zdroje musí zhodnotit požadavky na odborné služby, a zajistit dostatečnou kapacitu a kvalifikaci nutnou pro kvalitní provedení auditních zakázek a uspokojení požadavků klienta. Společnost se snaží poskytnout příležitosti pro profesní kariérní rozvoj svých pracovníků tak, aby si udržela kvalifikované zaměstnance a aby zajistila dlouhodobě udržitelný a trvalý růst a klade důraz na kontinuální profesní rozvoj všech zaměstnanců.

Aby společnost zajistila fungování firemního systému řízení kvality a realizaci zakázek používá různé technologické zdroje, primárně se jedná o softwarové nástroje společnosti Microsoft a k tomu potřebný hardware podporující fungování IT aplikací (síťový systém a uživatelský hardware, jako jsou zejména notebooky).

Duševní zdroje jsou informace, které společnost používá, aby zajistila fungování systému řízení kvality a podpořila konzistentnost realizace zakázek. Mezi interní duševní zdroje společnosti patří písemné postupy, metodiky, příručky, vzorová/standardizovaná dokumentace.

- Zaměstnanci svým jednáním a chováním prokazují závazek ke kvalitě, rozvíjejí a udržují si odpovídající kompetence pro výkon svých kompetencí a jsou za ně odpovědní nebo uznávaní prostřednictvím včasného hodnocení a odměňování.

- Na každou zakázku jsou přiděleni členové týmu, včetně partnera, kteří mají odpovídající kompetence a schopnosti, včetně toho, že mají dostatek času, aby mohli trvale provádět kvalitní zakázky.
- Realizací činností v rámci systému řízení kvality jsou pověřeny osoby, které mají odpovídající kompetence a schopnosti, včetně dostatku času k provádění těchto činností.
- Společnost získává, případně vyvíjí, zavádí, udržuje a používá vhodné technologické zdroje, které umožňují fungování systému řízení kvality a realizaci zakázek.

Realizace zakázky

V souvislosti s realizací kvalitní zakázky si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) týmy provádějící zakázky jsou seznámeny se svými povinnostmi týkajícími se zakázek a plní je, včetně, pokud je to relevantní, celkové odpovědnosti partnerů odpovědných za zakázku za její řízení a zajištění její kvality a jejich dostatečného a vhodného zapojení v průběhu celé zakázky;

(b) charakter, načasování a rozsah řízení týmů provádějících zakázku, dohledu nad nimi a kontroly jimi provedené práce jsou s ohledem na charakter a okolnosti zakázky a zdroje, které byly těmto týmům přiděleny nebo které tyto týmy mají k dispozici, přiměřené a práce prováděné méně zkušenými členy týmu je řízena, dozorována a kontrolována zkušenějšími členy týmu;

(c) týmy provádějící zakázky uplatňují náležitý odborný úsudek, a pokud je to pro daný typ zakázky relevantní, i profesní skepticismus;

(d) obtížné nebo sporné otázky jsou konzultovány a závěry vzešlé z těchto konzultací jsou naplňovány;

(e) firma je informována o rozdílech v názorech v rámci týmu provádějícího zakázku nebo mezi týmem provádějícím zakázku a osobou provádějící kontrolu kvality zakázky, případně osobami vykonávajícími činnosti v rámci firemního systému řízení kvality a tyto rozdíly jsou řešeny;

(f) dokumentace zakázky je zpracována po datu příslušné zprávy bez zbytečného odkladu a je vhodně vedena a uchovávána pro potřeby firmy a v souladu s právními předpisy a příslušnými etickými požadavky

Prostřednictvím vytvořených pravidel, postupů a vlastního systému řízení kvality, společnost vyžaduje, aby zakázky byly prováděny v souladu s profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů nebo profesními standardy.

K usnadnění konzistentní činnosti zaměstnanců na zakázce a jejího vykonávání podle profesních standardů, opatření a zákonných požadavků, poskytne společnost vzorovou auditní dokumentaci pro zdokumentování průběhu prací na zakázce, a to v typech prostředí, ve kterých jsou zakázky zpracovávány. Tyto vzory jsou aktualizovány tak, aby odrážely změny v profesních standardech. Zaměstnanci používají tyto vzory ke zdokumentování klíčových skutečností, rizik a vyhodnocení spojených s přijetím a pokračováním každé zakázky. Zaměstnanci jsou podporováni, aby na základě profesního úsudku upravovali vzory tak, aby zajistili, že jsou skutečnosti každé zakázky vhodně zdokumentovány a zhodnoceny v souladu s profesními standardy a pravidly společnosti. K dispozici jsou rovněž nástroje k vyhledávání a referenční materiály, systém řízení kvality, oborové

standardní softwarové a hardwarové nástroje, školicí a vzdělávací pravidla a programy včetně podpory pro vytvoření souladu s nároky na profesní rozvoj.

Společnost má nastavený systém kontroly kvality zakázky, který mimo jiné zahrnuje kritéria pro určení, zda bude u zakázky provedena kontrola kvality zakázky, povahu, načasování a rozsah kontroly kvality a požadavky na osobu provádějící kontrolu kvality zakázky. Pokud je vyžadována kontrola kvality zakázky, zpráva o zakázce nesmí být datována před dokončením kvality kontroly kvality zakázky.

Za celkovou kvalitu provedené zakázky odpovídá auditor odpovědný za zakázku (tj. audtitor, který má příslušné oprávnění a odpovídá za auditní zakázku, její realizaci a za zprávu auditora vydávanou jménem firmy).

Informace a komunikace

V souvislosti se získáváním, generováním nebo používáním informací týkajících se firemního systému řízení kvality a s jejich včasným předáváním v rámci firmy i externím subjektům tak, aby bylo možné navrhnout, zavést a provozovat systém řízení kvality, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) informační systém na základě interních či externích zdrojů identifikuje, zachycuje, zpracovává a uchovává relevantní a spolehlivé informace, jež podporují systém řízení kvality;

(b) firemní kultura respektuje a posiluje odpovědnost pracovníků za výměnu informací v rámci firmy a mezi sebou navzájem;

(c) v rámci firmy a mezi týmy provádějícími zakázky probíhá výměna relevantních a spolehlivých informací, mimo jiné:

- pracovníkům a týmům provádějícím zakázky jsou předávány informace, jejichž charakter, načasování a rozsah jsou dostatečné k tomu, aby jim umožnily seznámit se s jejich povinnostmi týkajícími se výkonu činností v rámci systému řízení kvality nebo realizace zakázek a tyto povinnosti plnit;

- při výkonu činností v rámci systému řízení kvality nebo při realizaci zakázek pracovníci firmy a týmy provádějící zakázky předávají informace firmě;

(d) externím subjektům jsou předávány relevantní a spolehlivé informace, mimo jiné:

- firma předává informace případným externím poskytovatelům služeb, což externím poskytovatelům služeb umožňuje plnit jejich povinnosti vyplývající z požadavků nebo jejich povinnosti související se poskytovanými službami či zdroji;

- firma předává informace externím subjektům v případě, že to vyžadují právní předpisy či profesní standardy nebo pokud to přispěje k tom, aby se externí subjekty lépe seznámily se systémem řízení kvality.

FINAUDIT
třinec

Monitorovací a nápravný proces

Monitorovací a nápravný proces přispívá k proaktivnímu a soustavnému zvyšování kvality zakázek a systému řízení kvality. Nezbytnou součástí efektivního systému řízení kvality je identifikace a včasná náprava nedostatků.

Monitorování zahrnuje porozumění kontrolnímu systému a určení, zda a v jakém rozsahu tento kontrolní systém funguje efektivně, a dále návrh doporučení ke zlepšení systému, zejména pokud se objevily nedostatky nebo pokud se změnily profesní standardy či postupy.

Monitorovací činnosti jsou průběžné, zahrnující rutinní činnosti, které jsou začleněny do firemních procesů, provádějí se průběžně a reagují na měnící se podmínky, a pravidelné, zahrnující plánované činnosti prováděné v určitých intervalech.

Společnost má zaveden periodický monitorovací program s frekvencí minimálně jednou ročně s cílem poskytovat společnosti přiměřenou jistotu, že pravděpodobně nebude vyskytovat nebo že nezůstane neobjeveno významné a/nebo trvalé porušování pravidel a řízení kvality.

Kontrola kvality zakázky

Kontrolu kvality zakázky provádí osoba, která byla pověřena provedením kontroly kvality zakázky. Cílem auditorské společnosti je prostřednictvím způsobilé osoby provádějící kontroly kvality zakázky objektivně vyhodnotit významné úsudky týmu provádějícího zakázku a závěry, k nimž dospěl, a to nejpozději k datu zprávy.

Vyhodnocení systému řízení kvality

Jednatel společnosti, který je pověřen konečnou odpovědností za firemní systém řízení kvality je povinen tento systém za firmu vyhodnotit. Vyhodnocení se provádí k určitému termínu, a to nejméně jednou ročně. Na základě tohoto vyhodnocení se vyjadřuje k tomu, zda firemní systém řízení kvality naplňuje stanovené cíle.

Vyhodnocení se provádí jednou ročně ke konci kalendářního roku.

Systém řízení kvality musí poskytnout přiměřenou jistotu, že:

- společnost i její pracovníci v současnosti plní povinnosti stanovené profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů a v současnosti provádějí zakázky v souladu s těmito standardy a požadavky;
- zprávy, které firma nebo partneři odpovědní za zakázku v současnosti vydávají o realizovaných zakázkách, jsou za daných okolností vhodné.

Zdrojem informací pro vyhodnocení firemního systému řízení kvality jsou primárně informace o firemním monitorovacím a nápravném procesu předávané osobám pověřeným konečnou odpovědností za firemní systém řízení kvality, dále pak informace z monitorovacích činností určených k monitorování systému řízení kvality jako celku a informace z monitorovacích činností získaných v rámci inspekce zakázek.

Na základě vyhodnocení systému řízení kvality je osoba pověřená konečnou odpovědností za tento systém povinny vyvodit závěr o tom, zda jsou naplňovány cíle tohoto systému.

Přitom jsou zvažovány následující skutečnosti:

- závažnost a rozsáhlost zjištěných nedostatků a dopad na naplňování cílů systému řízení kvality;
- zda firma navrhla a přijala nápravná opatření a zda jsou tato opatření přijatá k datu vyhodnocení účinná
- zda byl dopad zjištěných nedostatků na systém řízení kvality náležitě korigován (např. zda byla přijata vhodná opatření v případě, že byly nějaké postupy opomenuty nebo pokud je vydaná zpráva nevhodná).

Při vyvozování příslušných závěrů je uplatňován odborný úsudek.

První vyhodnocení systému řízení kvality po implementaci ISQM1 bylo provedeno dne 24.05.2024, další vyhodnocení bylo provedeno ke dni 09.12.2025.

Prohlášení statutárního orgánu Společnosti

Jednatel společnosti je přesvědčen a prohlašuje, že vnitřní systém řízení kvality uplatňovaný ve Společnosti podle Nařízení Mezinárodního standardu pro řízení kvality ISQM 1 je v souladu s platnými předpisy je účinný a funguje.

5. Údaj o poslední kontrole kvality

Poslední proběhlá kontrola kvality č. 2024/1, započala v lednu 2025 a byla provedena Radou pro veřejný dohled nad auditem. Protokol o kontrole kvality byl vyhotoven 22.07.2025.

6. Seznam subjektů veřejného zájmu auditovaných společností během roku 2025

Tento seznam uvádí subjekty veřejného zájmu, ve kterých společnost zahájila, prováděla nebo ukončila povinný audit v průběhu roku 2025.

Společnost v roce 2025 neprovedla povinný audit účetní závěrky žádného subjektu veřejného zájmu.

7. Prohlášení o postupech společnosti v oblasti nezávislosti

Povinností společnosti a všech jejích statutárních auditorů je identifikovat a vyhodnotit hrozby vůči nezávislosti při rozhodování o akceptaci zakázky a během ní. V rámci vyhodnocení nezávislosti společnost postupuje v souladu s § 14 zákona č. 93/2009 Sb. o auditorech a o změně některých zákonů, článkem č. 6 Nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014, příslušnou sekcí Mezinárodního etického kodexu pro auditory a účetní znalce o nezávislosti vydaného Mezinárodním výborem pro etické standardy účetních (IESBA), týkající se nezávislosti při auditech a interní směrnicí obsahující uplatňované auditorské postupy v rámci naší auditorské společnosti v návaznosti na Mezinárodní standardy pro řízení kvality.

Je požadováno, aby všichni partneři a zaměstnanci každoročně odevzdávali písemné potvrzení, že rozumí a jsou v souladu s firemní politikou a postupy, které zahrnují i pravidla Mezinárodního etického kodexu pro auditory a účetní znalce (včetně Mezinárodních standardů nezávislosti), zveřejněného Mezinárodním výborem pro etické standardy účetních (IESBA).

Každý partner nebo zaměstnanec přidělený k ověřovací zakázce písemně potvrdí, že je nezávislý na klientovi a na zakázce, nebo že oznámil partnerovi odpovědnému za zakázku veškerá ohrožení nezávislosti, a tak mohly být aplikovány vhodné zabezpečovací prvky.

Prohlašujeme, že jsme v období, které pokrývá tato Zpráva o transparentnosti ve své činnosti nezávislí ve smyslu výše uvedených předpisů a v naší společnosti je pravidelně prováděn vnitřní přezkum nezávislosti.

8. Prohlášení o postupech dodržovaných společností v oblasti průběžného vzdělávání

Společnost klade velký důraz na kontinuální vzdělávání a rozvojový proces partnerů a zaměstnanců společnosti. Snaží se vytvářet prostředí pro sdílení informací mezi zaměstnanci a vytváření společné základny znalostí společnosti prostřednictvím odborných konzultací. Pravidelně probíhají interní školení všech zaměstnanců v oblasti účetních a daňových novinek a školení v oblasti metodiky auditu a vedení spisu auditora se zaměřením na praktické zkušenosti a aktuální zjištění z prováděných auditů.

Statutární auditor a asistenti auditora se účastní programu průběžného vzdělávání Komory auditorů ČR s cílem zvyšovat si teoretické a profesní znalosti v rozsahu minimálně 40 hodin u auditora a minimálně 20 hodin u asistenta auditora. Účelem odborných vzdělávacích kurzů společnosti je pomoci odborným zaměstnancům udržovat a zlepšovat jejich odbornou způsobilost.

Zaměstnanci společnosti jsou průběžně vzděláváni a seznamováni v oblastech:

- účetnictví, změny v účetních postupech, finanční výkaznictví
- novelizace právních norem
- řízení společností a podnikatelské prostředí.

9. Finanční informace o celkovém obratu

Společnost zveřejňuje účetní závěrky v elektronické formě na stránkách www.justice.cz.

Obrat (v tis. Kč)	
Audit účetní závěrky subjektu veřejného zájmu	0
Audity účetních závěrek, které nejsou subjekty veřejného zájmu	7 510
Neauditorské služby pro subjekty veřejného zájmu, u nichž naše společnosti provádí audity účetních závěrek	0
Neauditorské služby pro ostatní subjekty	0
Ostatní	23
Celkem	7 533

10. Informace o způsobu odměňování auditora

Roční odměna auditora se skládá ze dvou složek – fixní hrubá mzda a podíl na zisku.

FINAUDIT
třinec

11. Popis strategie, kterou společnost uplatňuje pro účely střídání klíčových auditorských partnerů a zaměstnanců

V záležitostech týkajících se doby trvání auditní zakázky u subjektů veřejného zájmu dodržujeme požadavky čl. 17 odst. 1 nařízení EU č. 537/2014. V případě auditu subjektů veřejného zájmu je maximální doba setrvání klíčového auditorského partnera 7 let ode dne jmenování. Tento partner se může do povinného auditu auditovaného subjektu opět zapojit po uplynutí nejméně 3 let ode dne ukončení účasti.

Jednatel společnosti prohlašuje, že informace obsažené v této zprávě jsou správné a pravdivé.

Ing. Lumír Ivánek

jednatel společnosti Finaudit Třinec s.r.o.

FINAUDIT TŘINEC, s.r.o. KA CR Oprávnění č. 100